

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3
im. Jana Długosza
26-600 Radom, ul. Sobieskiego 12
Tel. 345-13-88
mail: psp3@szkola.radom.pl

Radom, dnia 21.08.2017

Zapytanie ofertowe

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Długosza 26-600 Radom,
ul. Sobieskiego 12 reprezentowana przez Pana Michała Jagiełło – dyrektora szkoły zaprasza
do składania ofert

na wynajem pomieszczenia w celu prowadzenia sklepiku szkolnego

w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Długosza w Radomiu
ul. Sobieskiego 12

Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:

1. Godziny otwarcia od 7,30 do 15,30,
2. Prowadzenie działalności zgodnie z przepisami bhp, ppoż., Sanepidu,
3. Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie,
4. Konsultowanie z dyrektorem szkoły oferowanego asortymentu. Asortyment powinien obejmować produkty spożywcze zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154). W asortymencie sklepiku powinny znaleźć się również artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, gumki itp. Obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwopalnych itp.

I. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 22.06.2018 r.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
Oferta powinna być:
 - sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1,
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez oferenta.
2. Oferta powinna zawierać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie najemcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
3. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym oraz w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
4. Informacje o prowadzonej dotychczas działalności gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w prowadzeniu sklepiku szkolnego,

5. W ofercie należy podać całkowity miesięczny koszt brutto za wynajem pomieszczenia.

II. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem: kuriera, poczty, osobiście w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. św. Jana Długosza, 26-600 Radom, ul. Sobieskiego 12 do dnia 29.08.2017 r. do godz. 9.00.
2. Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na wynajem powierzchni użytkowej w celu prowadzenia sklepiku szkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 z im. Jana Długosza w Radomiu” koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

III. Ocena ofert

1. Wynajmujący dokona oceny ofert spełniających wymogi formalne na podstawie najwyższej miesięcznej ceny brutto za najem pomieszczenia.
2. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę wartości odżywcze i zdrowotne sprzedawanych produktów oraz różnorodności asortymentu.
3. Oferent może zaoferować dodatkowe rozwiązania w pracy sklepiku szkolnego.
4. Ocena ofert zostanie dokonana 29 sierpnia 2017 r. o godz. 12.00.
5. W przypadku zaoferowania takiej samej ceny najmu przez więcej niż jednego oferenta zostanie dodatkowo przeprowadzona licytacja ustna.
6. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

IV. Informacja dotycząca wyboru oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów niezwłocznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, za pośrednictwem strony internetowej: psp3@szkola.radom.pl. Najemca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy nie później niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

V. Dodatkowe informacje

Osobą upoważnioną do kontaktu: Sekretarz szkoły - tel. 48 345 13 88

Załączniki:

- Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1*